

2025

Hållbarhetsrapport

Foto: Matilda Rahm

KULTURHUSET
stadsteatern

Hållbarhetsrapport

Denna rapport, som avser räkenskapsåret 2025, utgör Kulturhuset Stadsteatern AB:s lagstadgade hållbarhetsrapport och är en del av förvaltningsberättelsen för Kulturhuset Stadsteatern AB. Under 2025 har hållbarhetsarbetet löpt på väl med flertal genomförda aktiviteter.

Under året har Kulturhuset Stadsteatern medverkat i uppstart av nytt nätverk "Scener för hållbarhet" för större kulturinstitutioner i Stockholmsregionen.

Vad styr Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete?

Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete bygger på Stockholms stads styrdokument såsom miljöprogram och Stockholms stads inriktningsmål i visionsprogrammet "Vision 2040- Möjligheternas Stockholm".

Kulturhuset Stadsteatern berörs framför allt av målen "Mångsidig storstad för alla" som anger vikten av tillgänglighet och att människors olikheter ses som en tillgång i kultur- och arbetslivet. Därtill anger målet att Stockholm ska vara "Hållbart växande och dynamisk" att staden ska ha ett brett kulturutbud med hög internationell klass. Verksamheten bidrar till måluppfyllelse genom brett kulturutbud i hela staden som skapar liv och rörelse samt bidrar till en trygg och säker stad och en positiv demokratisk samhällsutveckling.

Hållbarhetsarbetet relaterar till Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag enligt ägardirektiv och Stockholms stads budget. Kulturhuset Stadsteatern AB är ett helägt kommunalt dotterbolag inom Stockholm Stadshus AB och får årligen kompletterande ägardirektiv.

Kulturhuset Stadsteaterns anger delmål för verksamheten och dessa ska även bidra till stadens gemensamma inriktningsmål vilka för 2025 var;

- Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden.
- Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning.
- Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla.

I verksamhetsplanen och tillika hållbarhetsarbetet, inklusive satta delmål för 2026-2028. Därtill har kompletterade ägardirektiven för 2026 iakttagits.

Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag och hållbarhetspåverkan?

Kulturhuset Stadsteatern finns för stockholmarna och yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden för uppdraget.

Kulturhuset Stadsteatern bidrar till ett rikt kulturliv med flertal konstformer till Stockholm och dess invånare och bidrar till stärkt social hållbarhet och positiv påverkan för stadens mångfald, tillgänglighet, ökad demokrati och yttrandefrihet. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet innebär att bygga och utveckla hållbara relationer inom kulturens område såsom att utveckla samarbetet med det fria kulturlivet och internationella samarbeten. Kulturhuset Stadsteatern medverkar aktivt i fördjupande dialog, forum och debatter kring aktuella samhällsfrågor och inom teman som berör flertal olika aspekter inom hållbarhet.

Hur arbetar Kulturhuset Stadsteatern med hållbarhetspåverkan?

Kulturhuset Stadsteaterns arbetar aktivt med att bidra med positiv hållbarhetspåverkan utifrån fokusområdena samt strävar efter att medverka till en så liten negativ miljöpåverkan som möjligt. Detta genom att vara restriktiv med resor, hantera materialåtgången med varsamhet, möjliggöra återbruk i möjligaste mån och sortera avfall. Därtill arbetas det aktivt med att minska energiförbrukningen och minska utsläpp och på så sätt bidra till ett fossilfritt Stockholm och en klimatomställning. Kulturhuset Stadsteatern ska fortsätta arbetet med energieffektiviseringar samt stärka arbetet med hållbarhet.

Kulturhuset Stadsteatern arbetar systematiskt med verksamhetsplanering och uppföljning och följer stadens riktlinjer om riskhantering och rapportering. Särskild analys görs även avseende verksamhetens persondatabelhandling, informations-säkerhetshantering och säkerhetsarbete.

Hållbarhetsarbetet genomsyrar hela verksamheten och är en integrerad del i verksamhetsplaneringen. Arbetet styrs genom processer, policyer och mål. Till stöd för utvärdering av måluppfyllelsen finns resultatindikatorer framtagna.

En styrgrupp stödjer det övergripande hållbarhetsarbetet. Linjeverksamheten är representerad och medarbetarnas engagemang fångas upp i arbetsgrupper såsom likabehandling, barn & unga, tillgänglighet samt miljö- och klimat. Genom fortsatt arbete och med kommunikation och utbildning inom organisationen stärker Kulturhuset Stadsteatern arbetet med hållbarhetsprofil för de olika verksamheterna.

Sammanfattningsvis vad är hållbarhet för Kulturhuset Stadsteatern?

Själva essensen i den konstnärliga verksamheten handlar om människans existens och människans livsvillkor - från de stora livsfrågorna till skarpa samhällsfrågor med bäring på yttrandefrihet och demokrati. Social hållbarhet är en viktig aspekt av hållbarhet och där bidrar Kulturhuset Stadsteaterns till forum för yttrandefrihet samt ger besökare möjlighet till fler och bredare perspektiv och skapar möten mellan människor.

Utifrån detta har Kulturhuset Stadsteatern definierat en hållbarhetspolicy som genomsyrar verksamhetens hållbarhetsarbete på kort och lång sikt.

Hållbarhetspolicy

KULTURHUSET STADSTEATERN FÖR ETT INKLUDERANDE OCH HÅLLBART SAMHÄLLE

"Genom konst och kultur ger Kulturhuset Stadsteatern nya perspektiv och speglar samtidens och framtidens angelägna frågor. Med en mångfald och aktualitet som påverkar och engagerar, bidrar Kulturhuset Stadsteatern till att minska klyftorna och skapa möten mellan människor, idéer, åsikter och insikter, drömmar och verklighet. Innanför och utanför huset, för stockholmare och besökare, för barn och unga, i ytterstad och innerstad. Alltid med den långsiktiga visionen att bygga ett inkluderande och hållbart samhälle."

Fokusområden och redovisning

Utifrån hållbarhetspolicyen har Kulturhuset Stadsteatern valt fyra fokusområden för att strukturera och tydliggöra hållbarhetsarbetet. De utvalda fokusområdena kopplar till FN:s globala mål i Agenda 2030 och berör framförallt dessa mål;

- Jämställdhet,
- Minskad ojämlikhet,
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt,
- Hållbara städer och samhällen,
- Hållbar konsumtion och produktion,
- Fredliga och inkluderande samhällen samt
- Bekämpa klimatförändringarna.

Utifrån årsredovisningslagen följer rapporten upp hållbarhetsfrågor och anger upplysningar inom områdena miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och antikorrupktion.

Verksamhetens beskrivning av övergripande mål, ambition, delmål, aktiviteter samt risker för denna rapport styrs av verksamhetsplanen och är i denna rapport sorterat och specificerat utifrån fokusområdena. Dessa fokusområden får samtidigt anses representera vilka områden som Kulturhuset Stadsteatern bidrar mest inom utifrån olika hållbarhetsaspekter. Redovisningen är fokuserad på väsentlighet och utifrån Kulturhuset Stadsteaterns kärnverksamhet.



Foto: Leonard Stenberg

Under kommande år ska redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten utvecklas i samråd med Stockholms Stadshus AB med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv och CSRD-regelverket.

Kulturhuset Stadsteaterns fokusområden

1. **MÅNGFALD OCH ÖPPENHET**
2. **VÄLMÅENDE ARBETSPLATS**
3. **MILJÖ- OCH KLIMATHÄNSYN**
4. **EKONOMISK HÅLLBARHET**

1. Mångfald och öppenhet

Mångfald och öppenhet handlar om den sociala hållbarheten i uppdrag och verksamhet gentemot publik och besökare. Här bidrar Kulturhuset Stadsteatern till ett inkluderande och demokratiskt samhälle med respekt för mänskliga rättigheter, genom angelägen konst och kultur som är tillgänglig för alla och ger möjlighet till upplevelser och möten som minskar de sociala klyftorna. Tillgänglighet och delaktighet är viktiga hållbarhetsaspekter inom social hållbarhet.

AMBITION

Genom ett varierat utbud som är tillgängligt och angeläget för alla i Stockholm, ger Kulturhuset Stadsteatern perspektiv som bidrar till ett socialt hållbart och demokratiskt samhälle. Kulturhuset Stadsteatern ska vara inkluderande, tillgängligt och lätt att besöka samt ta del av och för alla.

MÅL 2026-2028

- Öka antalet besökare i och från ytterstaden.
- Öka antalet skolklasser som tar del av utbudet.
- Öka antalet besökare till biblioteken.
- Öka antalet biljettköpare till Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet.
- Jämn könsfördelning bland upphovspersoner, konstnärer, utställare etc.
- Stockholmarernas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteaterns ska vara minst 95%.

Målen om att öka antalet besökare, biljettköpare, barn och unga har under 2025 uppnåtts i relation till föregående år. I och med flera samarbeten och fler spelplatser har en större publik från ytterstaden nåtts av Kulturhuset Stadsteaterns utbud. Till utställningarna har även många skolklasser kommit.

GENOMFÖRDA AKTIVITETER 2025

- Projektet "På Sergels Torg" har fortsatt under 2025 och haft 91 411 besökare.
- 29 textade föreställningar har genomförts.
- 6 syntolkade föreställningar har genomförts.
- Framtagit tekniskt stöd som möjliggör översättning av webben till fem olika språk.
- Genomfört kompetensutvecklings inom tillgänglighetsgruppen.
- Deltagit i nätverket Universell kultur som samlar tillgänglighetsfrågor för olika aktörer i kulturområdet.
- Fortsatt genomfört tillgänglighetsförbättringar i den fysiska miljön.
- Medverkat i aktiviteter med anledning av 250 år av Judiskt liv. Mottog gästspel av produktionen Mispoché/Familjen, urpremiär

för Mamele av Marianne Goldman i regi av Julia Marko-Nord. Därtill har workshop i jiddisch och konstnärssamtal med serietecknaren Migle Anušaускаite arrangerats på LAVA. På TioTretton har barn kunnat baka Hamantaschen som äts vid den judiska högtiden Purim

- Under året har Stationen öppnat i Skärholmen, vilken ger unga möjlighet till eget skapande och möjlighet att mötas.
- I november öppnade BioHusby, en ny biograf för att säkerställa relevans och delaktighet.
- Utvecklat systemstöd för möjligheten att analysera målgrupper och var biljettköpare bor.
- Tre platser inom ramen för Fristadsprogrammet har erbjudits och tillsatts.

IDENTIFIERADE AKTIVITETER FÖR 2026

- Projektet "På Sergels Torg" fortsätter under 2026 vilket medför möjlighet att nå ut till fler och en bredare målgrupp.
- Fortsätta samarbeten kring torgturnéer via Parkteatern.
- Fortsätta använda verktyg för att texta föreställningar, och som möjliggör textning både på svenska och på andra språk, vilket bidrar till ökad tillgänglighet av programinnehåll.
- Arbete med minoritetsgrupperna fortsätter. Under 2026 är det Sverigefinnar i fokus.
- Fortsätta utveckla tillgänglighetsarbetet. Fokus framöver är att utreda vilka möjligheter till förbättrad tillgänglighet som kan skapas med hjälp av AI.
- Särskilt uppdrag till publik service att utreda form för funktion som ska möta och stötta skolor och förskolor
- Utbildning av medarbetare genom stadens utbildningar inom rasism, HBTQI och nationella minoriteter.
- Fortsätta utveckla den nya verksamheten BioHusby.
- Fortsätta samverkan med Järva stadsdel samt lokala organisationer för att möjliggöra turné av program i Rinkeby och Tensta.
- Hösten 2026 kommer genomföras nytt intag till Skådespelarlinjen, vilken ursprungligen startades hösten 2024, i samarbete med Balettakademin och Unga Klara.
- Med anledning av valåret 2026 kommer hela Kulturhuset Stadsteatern producera sammanlagt runt 30 olika produktioner på temat val och demokrati genom satsningen "VALTIDER!".
- Fler aktiviteter och program planeras i Skärholmen med anledning av valåret, tex lokalpolitikerdebatt med fokus på förstagångsväljare och workshop om lokalpolitik, mm.
- Fortsätta arbetet med "Upptäcktsresan" i Skärholmen för alla förskoleelever i staden – ett projekt med ambition att väcka nyfiken om teater.
- Fortsätta utveckla verksamheten Stationen.
- Fristadsprogrammet ska erbjuda tre platser under kommande år.

»Under året har Stationen öppnat i Skärholmen, vilken ger unga möjlighet till eget skapande och möjlighet att mötas.«

MÄTBARA RESULTAT 2025 (2024 & 2023)

ÅR	2025	2024	2023
Publika program totalt	5663	4976	4665
Publika program Skärholmen (varav Stationen)	1044 (423)	502	447
Publika program Vällingby Husby	225	236	275
Parkteaterns spelplatser	49	45	55
Antal syntolkade föreställningar	6	7	1
Antal textade föreställningar	29	27	29
Andel barn, unga och unga vuxna (biljettköpare)	27%	22%	19,4%
Antal skolklasser som besökt verksamheten	752	711	-
Antal språk utlånade böcker	67	66	63
Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteatern	96%	96%	98 %

RISKER OCH RISKHANTERING

- Risk för att 2026 kommer vara påverkat av generell osäkerhet i omvärlden och i samhället vilket medför att besökare inte har möjlighet att prioritera kulturupplevelser.
- Risk för att inte i tillräcklig grad nå ut till nya grupper. Marknadsanalys genomförs och utveckling av besökare och kunder följs löpande upp.
- Risk för att verksamhetens ökade fasta kostnader innebär att arbete med social hållbarhet och resurser till detta inte kan prioriteras.

STYRDOKUMENT INOM OMRÅDET

- Stockholms stads program för barns rätt till kultur
- Stockholm stads program om delaktighet och tillgänglighet 2024-2029
- Stockholms stads program om Mänskliga rättigheter
- Handlingsplan mot rasism
- Handlingsplan för nationella minoriteter
- Handlingsplan för romsk inkludering,
- Handlingsplan för HBTQ-personers rättigheter och möjligheter
- Stockholms stads kvalitetsprogram
- Budget och ägardirektiv 2026
- Hållbarhetspolicy
- Tillgänglighetspolicy
- Policy för en arbetsplats fri från kränkande särbehandling
- Uthyrningspolicy
- Policy för genomförande av Samtal, event och publika event

2. Välmående arbetsplats

En välmående arbetsplats präglas av hållbarhet för medarbetare och uppdragstagare. Kulturhuset Stadsteatern ska vara en attraktiv arbetsplats som erbjuder en god arbetsmiljö och ett öppet och inkluderande arbetsklimat där medarbetarna har utvecklingsmöjligheter och känner delaktighet, engagemang och trivsel på sin arbetsplats. Fokusområdet baseras på stadens delmål "Stockholms stad ska vara en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor för alla".

AMBITION

Kulturhuset Stadsteatern skapar förutsättningar för hög konstnärlig kvalitet och frihet genom att vara en jämlik arbetsplats fri från diskriminering, med trygga arbetsförhållanden, delaktighet och yttrandefrihet.



MÅL 2026-2028

- Aktivt medskapandeindex ska vara 80.
- Sjukfrånvaron ska vara högst 4,5 %.
- Sjukfrånvaron dag 1–14 ska vara högst 2,5 %.
- 100 % av medarbetarna ska ha kännedom om var de ska vända sig vid förekomst av trakasserier.

AKTIVITETER 2025

Strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden

- Arbete har genomförts för att stärka chefer och arbetsgrupper genom olika utbildningar och seminarier bl.a. metoder för effektivare möten, bra bemötande och hantering av NPF i arbetslivet.
- Samarbetat med Trygghetsråd TRS arbetat med metoden Samarbetskompassen för att förbättra samarbetet i och mellan olika enheter. För chefer har en utbildningsinsats genomförts för att öka kompetensen vad gäller hantering av misskötsamhet.
- Utvecklat stödmaterial för chefer för att skapa bra APT-möten.
- Tagit fram en för verksamheten mer anpassad arbetsmiljöutbildning.

Utvecklat rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna.

- Deltagit i Jobbfestivalen Kungsträdgården på tema mångfald samt utvecklat samarbetet med Jobbtorg.
- Utvecklat systemstödet vid rekrytering och skapat smidigare process samt börjat använda AI i screening av jobbsökningar.

Fortsatt vidareutvecklingen av nya intranätet för att ytterligare förbättra internkommunikationen

- Fortsatt utvecklat uppföljningsmetoder bl.a. genom att effektivisera löneutbetalningsprocessen samt rapport- och statistikuttag genom förbättrat systemstöd.
- Implementerat nya moduler i personalsystem effektiviserat analysarbetet och skapat bättre förutsättningar för uppföljning av olika nyckeltal. Utvecklingsarbete som fortsätter under 2026.

IDENTIFIERADE AKTIVITETER 2026

- I enlighet med beslutad strategisk kompetensförsörjningsplan fortsätta arbetet med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden.
- Fortsätta att utveckla rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna.
- Fortsätta vidareutvecklingen av nya intranätet för att ytterligare förbättra internkommunikationen.
- Fortsätta att utveckla uppföljningsmetoder bl.a. genom att effektivisera löneutbetalningsprocessen samt rapport- och statistikuttag genom förbättrat systemstöd.

MÄTBARA RESULTAT 2025 (2024 & 2023)

ÅR	2025	2024	2023
AMI	78	79	77
Sjukfrånvaro	3,3%	4,5%	3,6%
Sjukfrånvaro dag 1–14	2%	2,1%	2,0%

* Rapporteras i samband med inlämning av personalblankett till Stadshus AB 30/1 2026.

RISKER OCH RISKHANTERING

- Stor andel visstidsanställda vilket ställer höga krav på information och tydlighet vid introduktion och regelbunden kommunikation.
- Riskanalys och åtgärder genomförs vid behov och löpande inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete.

POLICYER SOM STÖDjer OMRÅDET

- Hållbarhetspolicy
- Personalpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Policy för en arbetsplats fri från diskriminering, kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier och repressalier
- Alkohol och droger - riktlinjer
- Policy för representation
- Lönepolicy
- Riktlinje rekrytering
- Riktlinje för bisyssla
- Ramverk för hemarbete
- Bemötandekoden

3. Miljö- och klimathänsyn

Kulturhuset Stadsteaterns miljöarbete baseras på Stockholms stads miljöprogram och stadens övriga styrdokument såsom exempelvis Klimatpakten. För Kulturhuset Stadsteaterns del omfattar fokusområdet bolagets direkta och indirekta miljö- och klimatpåverkan genom verksamhetens produktion och konsumtion i form av framför allt förbrukning av material och energi, användning av kemikalier samt transporter och resor. Genom verksamheten har Kulturhuset Stadsteatern även en stor potential att inspirera och engagera både publik och besökare samt vara en förebild för andra kulturinstitutioner i miljö- och klimatfrågor.

AMBITION

Kulturhuset Stadsteatern ska minimera sin resursförbrukning och miljöpåverkan samt bidra till kunskap, inspiration och engagemang inom miljö- och klimatfrågor i samhället. Verksamheten ska använda fossilfria transporter i möjligaste mån och bidra till minskat klimatavtryck och minskad kemikalieanvändning.

»Stor andel visstidsanställda vilket ställer höga krav på information och tydlighet vid introduktion och regelbunden kommunikation.«



Foto: Leonard Stenberg

MÅL 2026-2028

- Utöva en effektiv förvaltning, i samarbete med fastighetsägaren, av lokalerna i Kulturhuset och Teaterhuset.
- All produktion av scenografi och utställningar ska präglas av hållbarhet vilket betyder att materialval, tillverkningsmetoder, användande av föreställningstekniska effekter etc. ska göras med systematiska överväganden avseende miljö- och resurspåverkan.
- Materialåtgången inom enheterna mask, kostym, dekor och scen ska vara medveten och minimeras.
- Möjlighet till återbruk ska alltid systematiskt övervägas.
- Avfallssortering ska ske i all verksamhet. Vid avfallshantering ska återvinningsbart material sorteras och återvinnas.
- Avfall från kontorsverksamheten ska mätas och minst 35 % av fraktionerna ska sorteras och återvinnas.
- Minska matavfall och stödja utvecklingen av hållbara restauranger.
- Minimera miljöpåverkan av transporter och resor.
- Vid inköp och upphandlingar beakta miljöpåverkan såväl vid produktens tillverkning som vid dess användande och transporter samt kräva data om dess klimatpåverkan.
- Andel upphandlingar som bidrar till cirkularitet ska vara minst 15 %.

GENOMFÖRDA AKTIVITETER 2025

- Fortsatt arbetet med att kommunicera hållbarhetsarbetet i organisationen samt arbetet med miljö- och klimatpåverkande aktiviteter.
- Vidareutvecklat och kommunicerat Materialmagasinets verksamhet och arbetat för öka externa samarbeten.
- Fortsatt projektarbetet med Kemikaliecentrum avseende verkstäderna.
- Arbetat med att konstruera och följa upp system för minskat avfall från verksamheten.
- Fortsatt arbetet med specifika mätmetoder för utsläpp och andra relevanta miljöindikatorer.

- Påbörjat dialog om att utvärdera att tidigt i processen informera konstnärliga team om miljöpåverkan hos olika material.

Transport

- Påbörjat arbetet med att etablerat metod för att beräkna indirekta utsläpp kopplat till verksamhetens avseende transporter (utifrån CSRD-regelverket).
- Verkställt utbyte av transportfordon till elektrifierade fordon (verksamhetens fordonspark).

Föreställningstekniska

- Tagit fram relevanta och användbara nyckeltal för att påvisa utvecklingen från en nollpunkt (befintliga/äldre) till framtida strålkastare avseende energiförbrukning.
- Fortsatt arbete med att ställa krav om miljödata vid upphandling gentemot leverantörer (Klimatavtryck, LCA, kemiskt innehåll, etc.) för material och produkter.
- Fortsatt byta ut scenbelysning samt projektorer mot energisnålare LED-armaturer.
- Fortsatt arbete med att hittat vissa förbrukningsmaterial med lågt klimatavtryck exempelvis biofoam för att kunna utfasa polystyren.

Dekorenhet

- Fortsatt analysera klimatavtryck avseende material. Definierat mätmetoder och angett nollmätning avseende vissa materialslag.
- Fortsatt arbete med att konstruera modulärt avseende dekorverkstäderna för att öka återbruket och på så sätt minska avfall från verksamheten
- Påbörjat att dokumentera och lista återbruk av föreställningsdekor och konstutställningar.
- Fortsatt utveckla inventoriesystem inom dekor/teaterteknik.
- Vidareutvecklat villkor vid upphandlingar för att kunna ange krav på miljödata (Klimatavtryck, LCA, kemiskt innehåll, etc.) för material och produkter.

- Fortsatt systematiska arbetet med avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

Kostym/peruk/mask

- Påbörjat framtagande av policy för inköp och kravlista för leverantörer för kostym/peruk och mask.
- Tagit fram materiallista inom kostymavdelningen för att kunna efterfråga certifierade tyger.
- Fortsatt systematiskt arbete med att avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

Konstverkstan/Lava

- Konstverkstan har utvecklat återbrukandet av material samt kommunicerat det i högre grad med besökare och workshop-deltagare.
- Ökat användandet av återbruk som konstnärsmaterial: spillträ från snickeriet, överblivet konstmaterial och textilier från Kostym och exempelvis Röda Korset samt material från returrummen/soporna.
- Workshop har genomförts med Stockholms universitet för ungdomar om textilier och återbruk.

IDENTIFIERADE AKTIVITETER FÖR 2026

- Fortsätta arbetet med att kommunicera hållbarhetsarbetet i organisationen och arbetet med miljö- och klimatpåverkande aktiviteter. Etablera och stärka hållbarhetsarbetet hos medarbetarna genom utbildning.
- Vidareutveckla och kommunicera Materialmagasinets verksamhet och öka resurserna och arbeta för ökat antal externa samarbeten.
- Fortsätta arbete med Kemikaliecentrum för övriga delar i verksamheten.
- Fortsatt arbete med att konstruera och tillverka modulär scenografi/utställningselement för att öka återbruket.
- Fortsätta utveckla en mer systematiserad avfallshantering för dekorverkstan.
- Fortsätta arbetet med att konstruera och följa upp system för minskat avfall från verksamheten samt kommunicera om avfallshantering.
- Fortsätta arbetet med specifika mätmetoder för utsläpp och andra relevanta miljöindikatorer och börja använda CO₂-app.
- Fortsätta arbetet med att tidigt i processen involvera konstnärliga team att göra mer hållbara val för scenografi, mask och kostym.
- Fortsätta arbete och analys avseende The Theatre Green Book. Särskilt projekt under året är att dokumentera två (2 st) produktioner enligt The Theatre Green Book.
- Delta och utveckla nätverket "Scener för Hållbarhet".

Föreställningstekniska

- Fortsätta byta ut scenbelysning samt projektorer mot energisnålare LED-armaturer.
- Vara fastighet behjälplig med att ta fram relevanta och användbara nyckeltal för att påvisa utvecklingen från en nollpunkt (befintliga/äldre) till framtida strålkastare avseende energiförbrukning.
- Fortsätta att utveckla föreställningsteknikens egna inventariesystem ("Gear").
- Bli delaktigare tillsammans med dekoravdelningen i deras dialog med konstnärerna. I processen utvärdera tillsammans vad som kan återbrukas i form av dekor och teknik. Involvera de konstnärliga teamen i hur valet av olika material ger olika miljöpåverkan

hos olika material och vad de valen ger för påverkan på omställningstid, arbetsmiljö, och hållbarhet.

- Nytt ramavtal gällande scentekniska produkter för att få ökad kontroll över tillverkningsland, miljöpåverkan, transporter m.m.

Transport

- Etablera metod för att beräkna indirekta utsläpp kopplat till verksamhetens upp- och nedströms avseende transporter.
- Dekorenhet
- Fortsätta analysera klimatavtryck avseende material. Definiera mätmetod och ange nollmätning per materialslag under 2025.
- Fortsätta arbetet med att konstruera mer modulärt för att enklare återbruka.
- Dokumentera återbruk av föreställningsdekor och konstutställningar.
- Fortsätta utveckla inventariesystem inom dekor/teaterteknik.
- Från 2026 vid upphandling av leverantörer ange krav på miljödata (Klimatavtryck, LCA, kemiskt innehåll, etc.) för material och produkter.
- Fortsätta systematiska arbetet med avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

Kostym/peruk/mask

- Ta fram policy för inköp och kravlista för leverantörer för kostym/mask och peruk.
- Ta fram materiallista inom kostymavdelningen för att kunna efterfråga certifierade tyger.
- Fortsätta systematiskt arbete med att avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

Konstverkstan/Lava

- Konstverkstan ska utveckla återbrukandet av material (måla båda sidorna av ett ark, göra pappersmassa, använda målningar för tredimensionellt skapande, återbruka förpackningar) och kommunicera det med besökare och workshop-deltagare.
- Öka användandet av återbruk som konstnärsmaterial: spillträ från snickeriet, överblivet material och textilier från Kostym och Röda Korset, övrigt från returrummen/soporna.
- Renovera egna möbler.

MÄTBARA RESULTAT 2025 (2024, 2023)

ÅR	2025	2024	2023
Antal konstutställningar med huvudsakligen återbrukade väggelement	2 st. (av 4)	3 st (av 4)	6 st
Antal teaterproduktioner med stor andel återbrukat dekor.	4 st	5 st	1 st
Konstverkstan: Använder återbrukat material (andel)	80 %	80 %	80 %
CO ₂ e-utsläpp från verksamhetens transportfordon ska bestå av miljöbränsle	100 %	100 %	100 %
Andel avfall som avfallssorteras i kontorsmiljön	27 %	21 %	22 %
Energianvändningen Kulturhuset (Skansen 23) kWh	3 834 720	3 827 545	3 821 183

RISKER OCH RISKHANTERING

- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för verksamhetens klimat- och miljöarbete. Hanteras genom effektiv och riktade interna kommunikationsinsatser.
- Risk för att processer, mål och indikatorer inte följs upp. Hanteras genom utbildningsinsatser och avsatta resurser.
- Risk att medarbetarna kan ha svårt att prioritera inom ramen för befintliga resurser och i konkurrens med övriga arbetsuppgifter. Hanteras genom löpande stöd med angivelse om prioritering.

POLICYER OCH STYRDOKUMENT SOM STÖDJER OMRÅDET

- Hållbarhetspolicy
- Resepolicy
- Stadens styrdokument i form av Miljöprogram, Kemikalieprogram och Avfallsplan.
- Stadens inköpsprogram

4. Ekonomisk hållbarhet

Att bedriva Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet på ett ekonomiskt hållbart sätt knyter an till stadens mål om ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi samt till det globala målet att minska ojämlikheten i samhället. En korrekt ekonomisk förvaltning med rättssäkerhet, transparens, antikorrupktion och ansvarsutkrävande är självklara fundament för att uppfylla dessa mål.

Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag är att utifrån en ekonomisk hållbarhet på sikt förbättra det ekonomiska resultatet genom

ökade intäkter och breddad finansiering, samt verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.

AMBITION

Kulturhuset Stadsteatern har en etisk, rättvis och transparent hantering av upphandlingar och avtal, rekrytering och representation, och en verksamhet fri från korrupktion. Verksamheten bidrar även till ekonomisk hållbarhet för Stockholms stad, genom att generera både publikintäkter och intäkter för den övriga besöksnäringen, samt att hålla den av kommunfullmäktige givna budgetramen för respektive år.

MÅL 2026-2028

- Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning: 100 %.
- Behålla egenintäkterna i nivå med 2024 års höga nivå (166 Mkr).
- Genomsnittlig beläggningsgrad 80 % för egen produktion av föreställningarna på Stora scen.
- Månadsbokslut och uppdaterad prognos varje månad, på avdelnings- och kontonivå, vilket ger en grund för att verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.
- Samtliga medarbetarna ska vid introduktion, och budgetansvariga chefer ska löpande, erhålla information om antikorrupktion.
- Samtliga medarbetarna ska regelbundet erbjudas att ta del av relevant information om styrdokument och regelverk.
- Antalet korrupktionensincidenter ska vara noll (0) per år.
- Anmälda ärenden i visselblåsarfunktionen som föranleder åtgärder ska vara noll (0) per år.



Foto: Leonard Stenberg

MÄTBARA RESULTAT 2025 (2024, 2023)

År	2025	2024	2023
Budgetavvikelse i %	0%	0%	0%
Egenintäkter, mnkr	186,3	166	156
varav biljettintäkter, mnkr	124,8	110	106,6
varav hyres- och sponsringsintäkter, mnkr	27,3	25,7	23,4
Självfinansieringsgrad %	26,3%	25,4%	25%
Årsverken/medelantal anställda	411	467	441
Beläggningsgrad Stora Scen	86%	74%	82%
Antal upphandlade avtal, till ett värde över 2 mnkr.	4	7	7
Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning	100%	100%	100%
Antal korruptionsincidenter	0	0	0
Antal anmälda visselblåsareändanden	0	0	0

* Rapporteras i samband med inlämning av personalblankett till Stadshuset AB 30/1 2026.

AKTIVITETER 2025

- Stärkt arbetet med internkontroll genom ökade resurser och fördjupade kontroller.
- Stärkt avtalsförvaltning och upphandlingsstöd genom ökade resurser och systemstöd avseende uppföljningsarbetet.
- Stärkt arbetet med avtalsadministration, attest och signering genom översyn av attesträtter, internkommunikation, systematisering av avtalshandlingar samt förbättrade verktyg.
- Fortsatt arbetet med internutbildning om hantering av allmänna handlingar samt offentlighet och sekretess.
- Fortsatt genomfört anpassade utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Genomfört riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning samt riktad utbildning för berörda medarbetare samt avseende inköp och upphandling inkonstnärliga tjänster och produkter.
- Fortsatt särskilda utbildningsinsatser om otillbörlig påverkan – och del i introduktion. Riktade insatser avseende kunskap avseende representation och ekonomiadministration.
- Fortsatt arbetet med ändrad redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapportering med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av
- EU-direktiv och CSRD-regelverket genom medverkan i stadens arbetsgrupp.



Foto: Matilda Rahm

IDENTIFIERADE AKTIVITER 2026

- Fortsätta arbetet med AI-utbildning och uppnå AI-mognad.
- Fortsätta arbetet med anpassade utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Fortsätta erbjuda riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning samt riktad utbildning för berörda medarbetare avseende inköp och upphandling särskilt avseende konstnärliga tjänster och produkter.
- Fortsätta särskild utbildningsinsats om otillbörlig påverkan - del i introduktion och riktade insatser.
- Fortsätta arbetet med ändrad redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapportering med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av
- EU-direktiv och CSRD-regelverket.

RISKER OCH RISKHANTERING

- Oroligheter i ekonomiska omvärlden påverkar verksamheten. Arbeta behövs för löpande uppföljning och analysarbete av förändrat beteende av besökare.
- Kulturhuset Stadsteatern är en stor arbetsplats med många anställda med olika professioner, olika utbildningsbehov samt många budgetansvariga. Det medför att höga krav ställs om tydlig och löpande kommunikation och utbildning för att stödja en verksamhet fri från korruption.
- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för inköp och upphandling. Dessa områden är centrala utvecklingsområden och fångas upp genom löpande uppföljningsarbete.

POLICYER OCH STYRDOKUMENT SOM STÖDJER OMRÅDET

- Hållbarhetspolicy
- Verksamhetsplan
- Ekonomihandbok
- Arkivhandbok
- Uthyrningspolicy
- Stadens riktlinjer om representation mutor och jäv
- Kod för externa samarbeten
- Policy för representation
- Riktlinje om jäv
- Fribiljettspolicy
- Riktlinjer för bisyssla
- Arbetsordning och attestordning
- Riktlinje om direktupphandling
- Personuppgiftspolicy
- Integritetspolicy
- Lokal anvisning för informationssäkerhet och dataskyddStärkt avtalsförvaltning och upphandlingsstöd genom ökade resurser och systemstöd avseende uppföljningsarbetet.
- Stärkt arbetet med avtalsadministration, attest och signering genom översyn av attesträtter, internkommunikation, systematisering av avtalshantering samt förbättrade verktyg.
- Fortsatt arbetet med internutbildning om hantering av allmänna handlingar samt offentlighet och sekretess.
- Fortsatt genomfört anpassade utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Genomfört riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning samt riktad utbildning för berörda medarbetare samt avseende inköp och upphandling ink konstnärliga tjänster och produkter.
- Fortsatt särskilda utbildningsinsatser om otillbörlig påverkan – och del i introduktion. Riktade insatser avseende kunskap avseende representation och ekonomiadministration.

- Fortsatt arbetet med ändrad redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapportering med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av
- EU-direktiv och CSRD-regelverket genom medverkan i stadens arbetsgrupp.

IDENTIFIERADE AKTIVITER 2026

- Fortsätta arbetet med AI-utbildning och uppnå AI-mognad.
- Fortsätta arbetet med anpassade utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Fortsätta erbjuda riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning samt riktad utbildning för berörda medarbetare avseende inköp och upphandling särskilt avseende konstnärliga tjänster och produkter.
- Fortsätta särskild utbildningsinsats om otillbörlig påverkan - del i introduktion och riktade insatser.
- Fortsätta arbetet med ändrad redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapportering med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av
- EU-direktiv och CSRD-regelverket.

RISKER OCH RISKHANTERING

- Oroligheter i ekonomiska omvärlden påverkar verksamheten. Arbeta behövs för löpande uppföljning och analysarbete av förändrat beteende av besökare.
- Kulturhuset Stadsteatern är en stor arbetsplats med många anställda med olika professioner, olika utbildningsbehov samt många budgetansvariga. Det medför att höga krav ställs om tydlig och löpande kommunikation och utbildning för att stödja en verksamhet fri från korruption.
- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för inköp och upphandling. Dessa områden är centrala utvecklingsområden och fångas upp genom löpande uppföljningsarbete.

POLICYER OCH STYRDOKUMENT SOM STÖDJER OMRÅDET

- Hållbarhetspolicy
- Verksamhetsplan
- Ekonomihandbok
- Arkivhandbok
- Uthyrningspolicy
- Stadens riktlinjer om representation mutor och jäv
- Kod för externa samarbeten
- Policy för representation
- Riktlinje om jäv
- Fribiljettspolicy
- Riktlinjer för bisyssla
- Arbetsordning och attestordning
- Riktlinje om direktupphandling
- Personuppgiftspolicy
- Integritetspolicy
- Lokal anvisning för informationssäkerhet och dataskydd

